

Artikel 1. Aanmelding.

Mogelijkheid tot aanmelding als lid, gezinslid of donateur staat open voor bezitters van en belangstellenden voor alle typen voertuigen van de merken: Magirus, Klöckner, KHD, Deutz, Magirus-Deutz en IVECO. Ook voor bezitters van en belangstellenden voor voertuigen die met deze merken verwant zijn en de uitwendige kenmerken van de overeenkomstige Magirusvoertuigen vertonen; evenals voertuigen die zijn gebouwd, gebruikmakend van een chassis en/of motor van de genoemde merken.

Artikel 2. Einde lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt onder de voorwaarden, zoals beschreven in artikel 5 van de statuten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.

Artikel 3. Acceptatie.

Het bestuur beslist zonder opgaaf van redenen over de toelating. Het lidmaatschap wordt van kracht nadat voor de eerste keer contributie en inschrijfgeld zijn voldaan. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Donateurs zijn zij die door het bestuur als zodanig zijn aangewezen. (artikel 3, lid 4 van de statuten). Bezitters van voertuigen zoals in artikel 1 vermeld worden lid, zij kunnen geen donateur worden. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan het bestuur anders besluiten. Het aspirant lid of gezinslid wordt per email of brief een verzoek tot betaling van de contributie en het inschrijfgeld gestuurd, dat binnen één maand betaald dient te worden.

Artikel 4. Opzegging.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk aan de secretaris te geschieden vóór 1 december van het kalenderjaar.

Artikel 5. Rechten van de leden en gezinsleden.

a. De leden en gezinsleden hebben het recht aan alle activiteiten, zoals vergaderingen en bijeenkomsten deel te nemen. Leden en gezinsleden ontvangen informatie over de vereniging en het verenigingsblad één maal op het gezamenlijke (email) adres. Zij hebben beiden het recht op aankoop van onderdelen uit het verenigingsmagazijn. Leden en gezinsleden hebben ieder 1 stem. Een lid kan niet tegelijk met een tot zijn gezin behorend ander lid een bestuursfunctie bekleden. b. Personen die deel uitmaken van andere organen der vereniging en die geen lid zijn, kunnen in de Algemene Leden Vergadering stemrecht uitoefenen. Het aantal door hen gezamenlijk uitgebrachte stemmen zal echter niet meer mogen zijn dan de helft van het aantal door de leden uitgebrachte stemmen.

Artikel 6. Rechten van de donateurs

Donateurs ontvangen het verenigingsblad en mogen deelnemen aan activiteiten. Donateurs kunnen onderdelen uit het verenigingsmagazijn kopen tegen de prijs voor niet leden.

Artikel 7. Royement

Een lid kan door het bestuur geroyeerd worden:

- a. op verzoek van een ledenvergadering;
- b. indien het lid na drie verzoeken tot betaling (waarvan ten minste één schriftelijk) van aan de vereniging verschuldigde gelden in gebreke is gebleven aan zijn/haar verplichtingen te voldoen. Het eerste verzoek tot betaling is het jaarlijkse, algemene verzoek tot betaling aan alle leden. Daarna worden twee herinneringen verstuurd. In geval van tussentijds royement bestaat geen recht op restitutie van contributie over de onverstreken periode van het kalenderjaar. Inschrijfgeld wordt nimmer terugbetaald.

Artikel 8. Contributie

De leden en gezinsleden betalen per jaar een contributie die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld voor het jaar volgend op de Algemene Ledenvergadering. Gezinsleden krijgen een korting op de contributie die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. In de maanden december, januari of februari wordt aan de leden verzocht de contributie te voldoen. De contributie dient te worden voldaan vóór 1 maart van ieder verenigingsjaar of bij latere toetreding binnen één maand na ontvangst betalingsverzoek.

Bij aanmelding in de loop van het kalenderjaar wordt de contributie verhoudingsgewijs berekend. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 9. Inschrijfgeld

Aspirant-leden dienen, behalve de contributie, ook een inschrijfgeld te voldoen. Gezinsleden zijn bij aanmelding vrijgesteld van betaling inschrijfgeld. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Om onbeperkte en onbelemmerde toegang tot de onderdelenvoorraad te voorkomen, wordt bij een herhaalde inschrijving van een lid dat eerder zijn/haar lidmaatschap heeft opgezegd of is geroyeerd, het tienvoudige van het standaardinschrijfgeld gevraagd. Maximaal is één herinschrijving per vijf jaar mogelijk. In voorkomende gevallen kan het bestuur, naar haar oordeel, hiervan afwijken of een lagere sanctie opleggen of kwijtschelding verlenen.

Artikel 10. Algemene ledenvergadering

Jaarlijks wordt, binnen zes maanden na aanvang van het kalenderjaar, een Algemene Ledenvergadering gehouden, waarin het bestuur verslag uitbrengt van de verenigingswerkzaamheden en het financiële beheer gedurende het verstreken verenigingsjaar. Tevens wordt de begroting vastgesteld voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 11. Buitengewone ledenvergadering

Naast de jaarlijkse algemene ledenvergadering kunnen buitengewone ledenvergaderingen worden vastgesteld door het bestuur. Leden kunnen met inachtneming van het gestelde in artikel 7, lid b van de statuten eveneens een buitengewone ledenvergadering bijeenroepen.

Artikel 12 Agenda Algemene Ledenvergadering

De agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet samen met het jaarverslag van het bestuur, de balans en de staat van baten en lasten met toelichting, de begroting voor het volgende verenigingsjaar en eventueel de kandidaatstelling ter vervulling van bestuursvacatures, uiterlijk 14 dagen voor een Algemene Ledenvergadering door toezending per email of post aan de leden worden voorgelegd. Het op aanvraag ter beschikking stellen van deze stukken, voldoet eveneens aan het gestelde in dit artikel 12 van het huishoudelijk reglement .

Artikel 13. Voorstel

Leden die een agendapunt voor de Algemene Ledenvergadering wensen in te brengen, moeten dit punt uiterlijk drie weken voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en met redenen omkleed, aan de secretaris doen toekomen. Het bestuur is verplicht dit onderwerp op de agenda te plaatsen, indien aan de voorwaarden is voldaan.

Artikel 14. Agenda buitengewone ledenvergadering

De agenda voor een buitengewone ledenvergadering dient uiterlijk 14 dagen voor de datum van de vergadering ter beschikking te worden gesteld aan de leden. In spoedeisende gevallen, uitsluitend ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn worden verkort tot zeven dagen.

Artikel 15. Onderwerpen

Over het in behandeling nemen van onderwerpen die niet op de agenda van een algemene ledenvergadering zijn geplaatst en die ter vergadering aanhangig worden gemaakt, beslist de voorzitter.

Artikel 16. Meerderheid van stemmen

Behoudens in die gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden alle besluiten van een algemene ledenvergadering en het bestuur genomen met een meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Leden die een volmacht hebben, dienen zich vóór de algemene ledenvergadering te melden bij de secretaris. De secretaris draagt zorg voor een presentielijst en een geldige ledenlijst.

Artikel 17. Mondelinge stemming

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij vijf stemgerechtigde leden schriftelijke stemming verlangen.

Artikel 18. Personen

Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Artikel 19. Stemcommissie

Bij schriftelijke stemming benoemt het bestuur een stemcommissie uit de Algemene Ledenvergadering, bestaande uit drie stemgerechtigde leden. Deze commissie controleert de volmachten en ziet toe op een ordelijk verloop van de stemming. De stemcommissie telt de stemmen en informeert de voorzitter van het bestuur over de uitslag. Deze commissie besluit over alle moeilijkheden die zich over de stemming mochten voordoen, behoudens verantwoordelijkheid aan het bestuur.

Artikel 20. Vrije stemmen

Ter vervulling van vacatures worden zo nodig twee vrije stemmingen gehouden. Is nog geen resultaat verkregen, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die het hoogste stemmenaantal op zich hebben verenigd. Bij deze herstemming is diegene gekozen die de meeste stemmen heeft verkregen. Indien meer dan twee gekozen personen voor de eindstemming in aanmerking komen, zal vooraf bij loting tussen hen, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigen, worden beslist over wie van hen aan de eindstemming zullen deelnemen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

Artikel 21. Staking van stemmen

Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 22. Volmacht

Indien een lid bij een vergadering niet zelf aanwezig kan zijn, heeft een verenigingslid het recht zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hiertoe dient het lid aan zijn of haar vertegenwoordiger een ondertekende volmacht te verstrekken. Per lid is meer dan één volmacht niet toegestaan. De volmacht dient naam, adres en woonplaats te bevatten van volmachtgever en naam, adres en woonplaats van volmachthebber.

Artikel 23. Bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering in zijn functie gekozen. Het bestuur wijst uit hun midden een vice-voorzitter, secretaris en penningmeester aan, tevens wijzen zij een plaatsvervanger aan voor deze functies. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging.

Artikel 24 Vergaderen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van de vereniging dat vereist. De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering bijeen te roepen, wanneer drie leden van het bestuur dat verlangen. Het dagelijks bestuur verricht de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging en doet daarvan verslag in de eerst volgende bestuursvergadering.

Artikel 25. Verantwoording

Het bestuur is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 26 Voorzitter

De voorzitter, en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter is het gezicht van de vereniging, naar buiten en naar binnen. Zijn of haar taken zijn;

- a. het leiden van alle verenigingsvergaderingen. De voorzitter heeft het recht een vergadering te schorsen of te verdagen, indien dit naar zijn of haar oordeel in het belang van de vereniging is.
- b. leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden).
- c. Hij of zij ondertekent, samen met de secretaris of diens plaatsvervanger, alle stukken van belang.

Artikel 27. Vice-voorzitter

De vice- voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en maakt deel uit van het bestuur.

Artikel 28. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, het samenstellen van de agenda voor de verenigingsvergaderingen en het notuleren van deze vergaderingen. Deze taak kan gedelegeerd worden aan een notulist. De secretaris is verantwoordelijk voor het archief van de vereniging en de ledenlijst. Spoedeisende zaken behandelt hij of zij met de overige leden van het dagelijks bestuur en doet daarvan mededeling in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 29. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en verzorgt de betalingen van de financiële verplichtingen. Hij is slechts bevoegd uitgaven te doen op basis van de voor dat jaar goedgekeurde begroting, tenzij het bestuur anders beslist. Hij is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De tijdelijke, niet benodigde gelden, maakt hij zoveel mogelijk rentegevend door deze, met voorkennis van het bestuur, op solide wijze te beheren. De penningmeester maakt aan het eind van het boekjaar, dat gelijk is aan een kalenderjaar, de jaarrekening op en legt deze voor aan een Verificatiecommissie, zoals bedoeld in artikel 32 van het huishoudelijk reglement. De penningmeester is verplicht deze Verificatiecommissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen en haar desgewenst de kas en waarden te tonen en inzage in de boeken te geven. Na goedkeuring door de Verificatiecommissie stelt de penningmeester het financiële gedeelte van het jaarverslag vast en legt namens het bestuur rekening en verantwoording af aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Tevens dient hij bij die gelegenheid de begroting in voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 30 Verkiezing

De bestuursleden worden gekozen uit de leden van een algemene ledenvergadering voor een periode van vier jaar. Een aftredend bestuurder is één maal herkiesbaar voor opnieuw vier jaar. Daarna is hij of zij vier jaar niet verkiesbaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats in van zijn voorganger. Bij bestuursverkiezingen hanteert de vereniging een rooster van aftreden.

Artikel 31. Kandidaten

Kandidaten voor een bestuursfunctie zijn die leden, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd en deze kandidatuur hebben aanvaard. De leden hebben eveneens het recht kandidaten voor te stellen, met dien verstande dat deze kandidaturen door vijf leden moeten worden ondersteund. Deze kandidaten dienen uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris opgegeven te worden, vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij/zij de kandidatuur heeft aanvaard. De namen van de kandidaten worden uiterlijk op de Algemene

Ledenvergadering bekend gemaakt. Indien slechts één kandidaat door het bestuur wordt voorgedragen en deze voordracht door de leden niet is aangevuld, dient ook hier de Algemene Ledenvergadering haar goedkeuring te geven.

Artikel 32 Kascommissie

Bij controle van het financiële beheer wordt door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van de voorzitter een Verificatiecommissie benoemd, bestaande uit twee leden en één reservelid. De leden van deze commissie maken geen deel uit van het bestuur en zijn de voorafgaande vijf jaar niet eerder lid geweest van de Verificatiecommissie. Dit met uitzondering van de doorstromende leden van de Verificatiecommissie van de voorgaande twee jaren. De commissie wordt benoemd voor de periode van één verenigingsjaar. Uit haar midden benoemd de commissie een voorzitter, deze functie is eveneens voor de periode van één jaar geldig. Ten minste twee leden, waaronder het reservelid, van de Verificatiecommissie worden weer benoemd in het navolgende verenigingsjaar. De Verificatiecommissie brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering. Bij akkoordbevinding van de financiële stukken door de Verificatiecommissie stelt zij de ledenvergadering voor het bestuur decharge te verlenen. De Verificatiecommissie wordt ook wel Kascommissie genoemd. De commissie bepaalt zelfstandig de uitoefening van haar controlewerkzaamheden. Zij zal daarbij gebruik kunnen maken van het controledossier. Daarin staan richtlijnen voor een goed onderzoek.

Artikel 33 Commissies

Het bestuur kan permanente of tijdelijke commissies benoemen. De commissie krijgt een duidelijke opdracht, verantwoordelijkheid en bevoegdheid. De commissies leggen verantwoordelijkheid af aan het bestuur. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de commissie werkzaamheden. Commissieleden kunnen op eigen verzoek door het bestuur worden ontheven van hun taak. Het bestuur kan het mandaat van een commissie intrekken. Het bestuur kan een commissielid van zijn taak ontheffen.

Artikel 34. Magazijn – Technische Commissie

a. De vereniging beheert een magazijn met onderdelen die bruikbaar kunnen zijn voor de voertuigen van de leden van de vereniging. Met name onderdelen die in de vrije markt en bij de fabrikant niet meer of tegen hoge prijzen te koop zijn. De vereniging probeert overtollige partijen onderdelen van het merk Magirus te kopen van de overheid, dealers, de fabrikant en op veilingen.

De eigen voorraad onderdelen maakt het mogelijk schaarse onderdelen te kunnen leveren aan de leden en op die manier bij te dragen aan de doelstelling van de vereniging.

b. De Technische Commissie is belast met de inkoop, beheer van het magazijn, administratie, prijsbepaling voor leden en verkoop van de onderdelen. De voorraad wordt geadministreerd in een Excel bestand dat door een ieder ingezien kan worden op de website van de vereniging. Verkoop aan

niet leden is toegestaan tegen een hogere prijs, waarvan het opslagpercentage door het bestuur wordt vastgesteld. Zeldzame onderdelen worden alleen aan leden verkocht.

Artikel 35. Verenigingsblad - Redactiecommissie

De vereniging geeft minimaal tweemaal per jaar een verenigingsblad uit genaamd Magirustig. Het bestuur benoemt een Redactiecommissie die zorgt voor de samenstelling van het blad en verspreiding onder de leden. Leden kunnen kopij aanleveren, plaatsing is uitsluitend ter beoordeling van de Redactiecommissie. Ook advertenties kunnen worden geplaatst. De redactiecommissie heeft het recht kopij en advertenties te weigeren, zonder opgave van redenen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsblad.

Artikel 36. Websitecommissie

Het bestuur benoemt een websitecommissie die bestaat uit minimaal twee leden die gezamenlijk de website en de Facebookpagina van de vereniging onderhouden. Nieuwe en gewijzigde informatie over de vereniging en informatie in het belang van de leden kan op deze manier bekend gemaakt te worden aan leden en belangstellenden. Onderdeel van de website is het Forum waar vragen over de techniek van Magirus voertuigen gesteld kunnen worden en deskundigen raad geven. Alle informatie wordt gearchiveerd en blijft beschikbaar voor leden.

Artikel 37. Evenementencommissie

Het bestuur benoemt een evenementencommissie die bestaat uit minimaal twee leden die gezamenlijk, met andere leden en niet leden de clubweekeinden organiseren. Daarbij zal gebruik gemaakt worden van het "Draaiboek Clubevenementen Magirus-Deutz Club".

Artikel 38. Klachtencommissie

De Algemene Ledenvergadering benoemt op voorstel van het bestuur een klachtencommissie die bestaat uit tenminste drie personen, dit zijn leden of niet leden. Leden kunnen een klacht indienen bij deze commissie over alle zaken die de vereniging betreffen. De commissie beoordeelt of de klacht gegrond is, doet een uitspraak en adviseert de indiener van de klacht, het bestuur en commissies. Leden van de klachtencommissie kunnen op eigen verzoek door de Algemene Ledenvergadering uit hun functie ontheven worden. De algemene ledenvergadering kan ook besluiten een commissielid te ontslaan.

Artikel 39. Vertrouwenscommissie

De Algemene Ledenvergadering benoemt op voorstel van het bestuur een vertrouwenscommissie die bestaat uit minimaal twee leden of niet leden. Leden van de vereniging en het bestuur kunnen

de commissie raadplegen en in vertrouwen zaken voorleggen. De commissie kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan leden, bestuur, commissies de Algemene Ledenvergadering en derden. De commissie en het bestuur maken daarbij gebruik van het Protocol incident en ongewenst gedrag. (Zie apart bestand) Leden van de vertrouwenscommissie kunnen op eigen verzoek door de Algemene Ledenvergadering uit hun functie ontheven worden. De Algemene Ledenvergadering kan ook besluiten een commissielid te ontslaan.

Artikel 40. Privacy regels

I. Bij aanmelding als lid wordt opgave gedaan van aanhef, achternaam, voorletters, roepnaam, adres en woonplaats evenals geboortedatum, beroep, telefoonnummer(s) en indien van toepassing emailadres. Tevens wordt gevraagd naar voertuiggegevens: merk, type, bouwjaar, motor- en chassisnummer en kenteken. Eenmalig worden voorletters, naam, woonplaats, voertuigtype en bouwjaar gepubliceerd in het verenigingsblad. Op verzoek van dat lid kan vermelding achterwege blijven.

I a. Bij aanmelding van een donateur wordt opgave gedaan van aanhef, achternaam, voorletters, adres en woonplaats evenals telefoonnummers en indien van toepassing emailadres. De namen van nieuwe donateurs worden niet gepubliceerd in het verenigingsblad en de lijst Onderlinge Hulp.

II. De uitgebreide NAW-gegevens worden opgenomen in een door de secretaris en penningmeester bijgehouden bestand. Eenmaal per jaar verstuurt de secretaris de lijst Onderlinge Hulp naar de leden. Daarin staan naam, adres, woonplaats, telefoonnummers en voertuigtype van de leden. Op verzoek van dat lid kan vermelding achterwege blijven.

III. Uitsluitend de NAW-gegevens gaan op adresstickers naar degene die belast is met de verzending van het verenigingsblad. Er worden geen persoonsgegevens van leden en donateurs ter beschikking gesteld van welke persoon of organisatie dan ook buiten de Magirus-Deutz Club.

IV. Op de website van de vereniging worden door de webbeheerder geen gegevens van leden vermeld, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van het betreffende lid.

V. Bij het versturen van berichten naar de leden via email zal verzending zodanig geschieden dat de adressen van andere geadresseerden niet herkenbaar zijn.

VI. Op schriftelijk verzoek van een lid geeft de secretaris c.q. penningmeester c.q. webbeheerder binnen 1 maand, in bijzondere gevallen te verlengen met 2 maanden, een overzicht van de vermeldingen van dat lid in de bij de vereniging aanwezige bestanden. Na het einde van het lidmaatschap worden binnen genoemde uiterste termijn van 3 maanden de vermeldingen verwijderd.

VII. De voertuiggegevens worden opgenomen in een voertuigenbestand dat niet openbaar is en waarin geen algemene inzage mogelijk is. Dit bestand heeft tot doel een overzicht te geven van de voertuigen die in Nederland zijn (geweest) of daarmee een relatie hebben (gehad), en kan gebruikt

worden als hulp bij de identificatie van een voertuig. Ook kan dit gebruikt worden om contact te zoeken met de houder/eigenaar van een voertuig indien er nationaal of internationaal blijkt van een specifiek technisch of veiligheidsprobleem bij het betreffende type.

VIII. Zeldzame onderdelen zullen alleen verkocht worden aan leden van de vereniging. De Technische Commissie beschikt hiervoor over een bijgewerkte ledenlijst.

IX. De Facebook pagina van de vereniging is alleen toegankelijk voor leden. De beheerder van de Magirus-Deutz Club Facebook pagina beschikt over een bijgewerkte ledenlijst om verzoeken voor toegang tot de Magirus-Deutz Club Facebook pagina te kunnen beoordelen. Na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging zal de toegang tot de Facebook pagina van de vereniging worden geblokkeerd.

Artikel 41. Vergoeding van kosten

De leden van het bestuur en commissies hebben recht op vergoeding van reiskosten en andere kosten verbonden aan werkzaamheden in het belang van de vereniging. De vergoeding wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het declaratieformulier dient door de declarant en een bestuurslid te worden ondertekend voordat de penningmeester tot uitbetaling mag overgaan. Declaraties van bestuursleden dienen door een ander bestuurslid mede ondertekend te worden.

Artikel 42. Eric Stephan Prijs

Jaarlijks wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering een onderscheiding aangeboden aan een persoon of instelling die in het voorafgaande jaar van de vergadering op bijzondere wijze invulling heeft gegeven aan de doelstelling van de vereniging. De voordracht voor deze prijs is door de leden en ter beoordeling van het bestuur. Aan de prijs is de naam verbonden van wijlen Eric Stephan, een van de oprichters van onze vereniging.

Artikel 43. 25 jaar lidmaatschap

Leden die 25 jaar lid zijn van de vereniging ontvangen een oorkonde met speld die wordt uitgereikt tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 44. Wijzigingen

Wijzigingen of aanvullingen van het huishoudelijk reglement, op voorstel van bestuur of leden, dienen te worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering. De tekst van de wijzigingen en aanvullingen wordt uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter beschikking gesteld aan de leden.

Artikel 45. Overige zaken

Over alle niet in statuten of huishoudelijk reglement vermelde zaken beslist het bestuur.

Artikel 46. Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na de goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 2 juni 2018.

G. Zonnenberg, voorzitter

J. Nieuwenhuisen, secretaris